



**CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE**  
**Area Socio assistenziale Provincia di Roma**  
00040 - via Roma, 5  
**DISTRETTO RM H1**



**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "LABORATORI SOCIALI"**

**Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento delle attività legate al servizio “Laboratori sociali”, rivolto ad utenti con disagio psichico e disabilità mentale. La Cooperativa/Consorzio dovrà provvedere con proprio personale, appositamente organizzato, alla gestione del servizio sulla base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato e nel progetto presentato, sotto con la supervisione del Comune referente di Frascati e DSM di Frascati, nonché del Comune capofila di Monte Porzio Catone e dell’Ufficio di Piano.

**Art. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata di un anno rinnovabile per un pari periodo, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, la cui condizione di verificabilità è sottoposta alla certezza di disponibilità della provvista di fonte regionale e quindi del rifinanziamento del progetto.

**Art. 3 - FINANZIAMENTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Servizio è finanziato con risorse del Piano di Zona Distretto RM H1. L'importo presunto per il periodo di affidamento € 75.000,00 + IVA. Il costo delle interferenze è pari a € 0. L'importo effettivo sarà quello offerto in sede di gara. Il corrispettivo dovuto dal Comune di Monte Porzio Catone è da intendersi omnicomprendente dei costi derivanti dalla gestione del servizio e non è suscettibile di variazioni in aumento nel corso di attuazione del servizio per tutta la durata della convenzione.

**Art. 4 – STRUTTURA IN CUI VENGONO SVOLTI I LABORATORI SOCIALI**

La Cooperativa/Consorzio si impegna a attuare il servizio in propria struttura situata nel territorio del Distretto RM H1, flessibile sotto il profilo della realizzazione delle diverse azioni previste nei laboratori che vanno dalle attività orticole a di allevamento alle più elaborate attività espressive, munita delle autorizzazioni prescritte e in regola con le disposizioni in materia di sicurezza. La struttura deve essere tale da consentire il completo svolgimento delle azioni previste nelle regole di gara e nel progetto tecnico.

**Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI SOCIALI**

Il servizio, consistente in una pluralità di laboratori sociali di avvicinamento al lavoro e di formazione, si rivolge a una utenza di n.16 soggetti con disagio psichico e disabilità mentale inviati dai servizi sociali territoriali.

L’articolazione dei laboratori, deve prioritariamente svolgersi intorno alle seguenti tematiche:

- a) attività terapeutico riabilitative da realizzarsi in contesto protetto con le piante in serra e in pieno campo, raccolta e trasformazione dei prodotti della terra;
- b) attività musicali ed espressive, mirate a sollecitare la creatività degli utenti;
- c) attività mirate alla inclusione lavorativa, all'avvicinamento al lavoro e alla realizzazione della personale autonomia.

Le figure professionali richieste sono le seguenti: 1 coordinatore di progetto; 1 psicologo; 3 operatori sociali con competenze diverse; 1 tutor; 1 esperto attività espressive.

I laboratori si attueranno lungo l'arco di 36 settimane, da lunedì al venerdì, con esclusione dei mesi di luglio agosto e delle settimane di Pasqua e Natale, per complessivi mesi 10 di intervento distribuiti su 12 mesi.

#### **Art. 6 – STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Monte Porzio Catone comunicherà per iscritto alla Cooperativa/Consorzio il giorno e l'ora stabiliti per la stipula e la sottoscrizione della convenzione; in caso di mancata ed ingiustificata presenza della persona autorizzata allo scopo, si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

#### **Art. 7 – COPERTURE ASSICURATIVE**

La Cooperativa/Consorzio deve stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune di Monte Porzio Catone da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato: una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi a qualsiasi titolo o destinazione; una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari compresi).

#### **Art. 8 – TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

La Cooperativa/Consorzio s'impegna a:

- a) rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti e/o degli eventuali volontari impiegati;
- b) applicare il contratto nazionale di lavoro e quello integrativo delle Cooperative sociali, come previsto dalla L. 327/2000, assicurando ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti;
- c) corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da loro assicurate;
- d) fornire, se richiesta del Comune di Monte Porzio Catone, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato;
- e) adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro;
- f) informare gli operatori dell'assenza di vincoli di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone.

Il Comune di Monte Porzio Catone, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.

Qualora riscontri un comportamento difforme da quello pattuito, il Comune di Monte Porzio Catone procederà all'immediata sospensione del pagamento delle fatture, accantonando le somme spettanti all'appaltatore a garanzia degli obblighi di cui sopra ed assegnando al medesimo un termine entro il quale regolarizzare la propria posizione. L'inadempienza è motivo di risoluzione della convenzione.

## **Art. 9 – ULTERIORI OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA/CONSORZIO**

La Cooperativa/Consorzio, oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, è tenuta:

- a) ad individuare una figura di riferimento (referente) per il raccordo con i servizi sociali del Comune referente di Frascati, del servizio DSM Asl di Frascati, con l'Ufficio di Piano del Distretto RM H1, ai quali dovrà periodicamente rapportarsi per l'ottimizzazione del servizio;
- b) ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale ed idonea organizzazione;
- c) a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, con particolare riguardo al Piano Sociale di Zona e alle prospettive di integrazione socio sanitaria;
- d) a rispondere direttamente dell'operato dei lavoratori adibiti alle attività convenzionate;
- e) ad effettuare le sostituzioni degli operatori anche per un solo giorno di assenza, impiegando sempre personale qualificato, comunicando al Comune di Monte Porzio Catone quelle superiori a 5 giorni consecutivi e fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare in modo continuativo;
- f) a sostituire il Coordinatore e/o gli altri lavoratori ritenuti non idonei dal Comune di Monte Porzio Catone rispettivamente entro 10 e 5 giorni dalla data della relativa richiesta scritta, che dovrà essere motivata in modo adeguato;
- g) a garantire la continuità e la stabilità del personale, per favorire l'ottimale funzionamento del servizio;
- h) ad assicurare la costante reperibilità del referente;
- i) a rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'appalto e nella convenzione, nonché le modalità organizzative concordate con il Comune di Monte Porzio Catone, attuando le modifiche a queste ultime ritenute necessarie dallo stesso;
- l) ad impiegare gli eventuali volontari ad integrazione e non in sostituzione degli operatori;
- m) a consentire al Comune di Monte Porzio Catone qualsiasi controllo sul funzionamento del servizio;
- n) a tenersi in costante contatto con il Comune di Monte Porzio Catone, comunicandogli tempestivamente ogni problema che dovesse insorgere;
- o) a rendere note al Comune di Monte Porzio Catone eventuali modifiche significative della propria struttura d'impresa e del proprio organigramma sociale, con particolare riguardo ai poteri d'amministrazione e rappresentanza.

## **Art. 10 – OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

## **Art. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile, con riferimento al servizio svolto. Quest'ultimo dovrà corrispondere a quello richiesto dal Comune di Monte Porzio Catone.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo bonifico bancario su conto dedicato, entro 30 giorni dalla data di ricezione all'ufficio di protocollo del Comune di Monte Porzio Catone, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 12 – DIVIETI**

È fatto divieto alla Cooperativa/Consorzio: di sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio convenzionato; di cedere il contratto; di cedere i crediti nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone.

#### **Art. 13 – CONTROVERSIE**

La Cooperativa/Consorzio aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire disposizioni del Comune di Monte Porzio Catone per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. Per ogni controversia è competente il Foro di Velletri.

#### **Art. 14 – PENALITA'**

Il Comune di Monte Porzio Catone contesterà per iscritto eventuali disfunzioni, irregolarità o inadempienze riscontrate nell'operato dell'appaltatore, concedendogli un termine massimo di 3 giorni per la presentazione delle relative giustificazioni. Qualora queste ultime vengano ritenute non adeguatamente motivate, il Comune di Monte Porzio Catone si riserva la facoltà insindacabile di applicare, a seconda della gravità del caso, penalità pecuniarie da un minimo di € 200,00 (IVA inclusa) ad un massimo di € 1.500,00.

#### **Art. 15- POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

L'appaltatore è tenuto, all'atto della sottoscrizione della convenzione a produrre polizza fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo dell'offerta proposta a titolo di cauzione, fatte salve le riduzioni previste dalla vigente normativa.

#### **Art. 16 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE SU INIZIATIVA DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

L'Ente si riserva di risolvere la convenzione per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, previa diffida di almeno due mesi, in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati. Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente, affinché la Cooperativa/Consorzio adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto/convenzione, qualora non possa essere assicurato il subentro d'altra Cooperativa/Consorzio per l'espletamento del servizio. La convenzione si intenderà comunque risolta nei seguenti casi: in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; in caso di cessione dell'azienda, di cessione d'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario. In caso di risoluzione della Convenzione resta salva per il Comune di Monte Porzio Catone la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione, ferma restando l'applicazione delle penali.

#### **Art.17 –RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE**

Secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, l'appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto nell'impossibilità di eseguirlo, per cause ad

esso non imputabili. In tale evenienza, il Comune di Monte Porzio Catone sarà tenuto al pagamento delle prestazioni rese fino a quel momento ed allo svincolo della polizza fideiussoria.

**Art. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto/convenzione, la stessa si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto alla Cooperativa/Consorzio ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003.

**Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

**Art. 21 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente Capitolato d'Appalto, si applicano le disposizioni contenute nella convenzione tra le parti, nel codice civile e nella vigente normativa di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento  
Alessandra Catenacci