



**CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE**  
**UFFICIO DI PIANO**  
**Provincia di Roma**  
**00078 - via Roma, 5**  
**DISTRETTO RM H1**



**GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL DISTRETTO RMH1 PERIODO 01.02.2016 – 31.12.2016 – CIG. 64253438C6 (Det. n. 939 del 13.10.2015)**

**VERBALE N.1 DEL 21.01.2016 - SEDUTA PUBBLICA**

APERTURA PLICO, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RISCONTRO ATTI PRODOTTI PER OFFERTA TECNICA.

Il giorno ventuno del mese di gennaio anno 2016, alle ore 9.45, si insedia presso l'aula consiliare del Comune di Monte Porzio Catone - Via Roma, n. 5, la Commissione giudicatrice nominata con Determinazione n. 41 del 19.01.2016 composta da:

- RAPONI TOMMASINA, Responsabile dell'Ufficio di Piano, *Presidente;*
- SILVIA DI PIETRO, Assistente Sociale Comune Frascati, *Componente;*
- PATRIZIA PISANO, Psicologa Comune di Grottaferrata, *Componente;*
- ALESSANDRA CATENACCI, Responsabile Area Servizi Sociali e Culturali, *Componente;*
- TIZIANA GIANNATTASIO, Assistente Sociale Comune di Rocca Priora, *Componente;*
- Segretario della Commissione la Dott.ssa DESIDERI MANUELA, *Istruttore amministrativo dell'Ufficio di Piano;*

dando atto che i nominativi per eventuali sostituzioni dei membri della Commissione sono i seguenti:

- MARIANI SILVIA, Assistente Sociale Comune di Monte Porzio Catone;
- GIANNA POTENZA, Assistente Sociale Comune Frascati.

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del *plenum*.

Sono presenti, secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo del Comune, i seguenti operatori economici:

- Non sono presenti rappresentanti da parte della Agorà Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede in via dell'Archeologia, 54 81031 Aversa (CE) – Prot. n. 18970 del 27.11.2015;
- In rappresentanza COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS, con sede in Via Cavour 325 00184 Roma – Prot. n. 19026 del 30.11.2015, la Sig.ra Rampioni Antonella riconosciuta con passaporto rilasciato dal Ministero degli Interni n. AA0272299, in qualità di Delegata alla partecipazione della seduta pubblica di gara, in corso di validità; la Sig.ra Stazzi Sofia riconosciuta con carta d'identità rilasciata dal Comune di San Cesareo n. AR9375143, in qualità di Delegata alla partecipazione della seduta pubblica di gara, in corso di validità. La copia del documento è allegata al presente verbale;

- In rappresentanza della Cooperativa Sociale Apriti Sesamo, sede in Circonvallazione Clodia, 76/A 00195 Roma - Prot. n. 19050 del 30.11.2015, la Sig. ra Agnolucci Francesca in qualità di Delegata alla partecipazione della seduta pubblica di gara, riconosciuto con C.I. rilasciata dal Comune di Ariccia n. AN9808432 in corso di validità. La copia del documento è allegata al presente verbale;
- In rappresentanza della SARC Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede in via Colle Collecchie, 29 00039 Zagarolo - Prot. n. 19066 del 30.11.2015, la Sig.ra Carbone Stefania, riconosciuta con carta d'identità rilasciata dal Comune di Palestrina n. AU1807088 in corso di validità, rappresentante legale. La copia dei documenti è allegata al presente verbale.

Il Presidente di Commissione prende in carico dei plichi pervenuti presso la Stazione Appaltante, come risulta dall'apposizione a tergo della busta dell'Ufficio protocollo e dai controlli interni effettuati:

1. Agorà Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede in via dell'Archeologia, 54 81031 Aversa (CE) – Prot. n. 18970 del 27.11.2015;
2. COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS, con sede in Via Cavour 325 00184 Roma – Prot. n. 19026 del 30.11. 2015;
3. Cooperativa Sociale Apriti Sesamo, sede in Circonvallazione Clodia, 76/A 00195 Roma - Prot. n. 19050 del 30.11.2015;
4. SARC Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede in via Colle Collecchie, 29 00039 Zagarolo - Prot. n. 19066 del 30.11.2015.

La Commissione si insedia ed i membri tutti, compreso il Presidente, rispetto agli operatori economici partecipanti, dichiarano l'insussistenza delle incompatibilità di legge ed accettano formalmente l'incarico.

La Commissione, accertato la conformità relativamente alla chiusura esterna e controfirma sui lembi, provvede all'apertura del plico inoltrato dalla **Agorà Società Cooperativa Sociale ONLUS**.

Si compone di tre distinte buste: busta 1)- Documentazione amministrativa; busta 2)- Offerta Tecnica; busta 3)- Offerta Economica.

Vengono quindi siglate, unitamente al plico esterno, da parte dei Membri della Commissione e del Presidente della stessa.

Si prosegue con l'apertura della busta 1) - "Documentazione amministrativa" e con la verifica del contenuto della medesima.

Si procede con l'apertura della busta 2) contenente l'offerta tecnica.

La Commissione procede al "*mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). La Commissione procede con l'apertura dell'offerta tecnica e con la verifica estrinseca della stessa: si compone di un fascicolo di 10 pagine. La stessa è tuttavia mancante della firma sulla copia del documento d'identità del rappresentante legale di cui ne viene richiesta l'integrazione entro le ore 10.00 del giorno 22.01.2016 (richiesta integrazione documentale Prot. 1012 del 21.01.2016 inviata via pec).

La commissione prende atto che nel fascicolo del'offerta tecnica è stato allegato "Piano di Attività Aggiuntive".

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

L'apertura della busta 3) "Offerta economica" avverrà in una successiva seduta pubblica come previsto nell'art. 8 del bando di gara.

La documentazione prodotta risulta completa, regolare e conforme a quanto previsto dal bando di gara.

**La Agorà Società Cooperativa Sociale ONLUS è AMMESSA CON RISERVA (in attesa di integrazione di quanto mancante nella documentazione amministrativa).**

La Commissione, accertato la conformità relativamente alla chiusura esterna e controfirma sui lembi, provvede all'apertura del plico inoltrato dalla **COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS.**

Si compone di tre distinte buste: busta 1)- Documentazione amministrativa; busta 2)- Offerta Tecnica; busta 3)- Offerta Economica.

Vengono quindi siglate, unitamente al plico esterno, da parte dei Membri della Commissione e del Presidente della stessa.

Si prosegue con l'apertura della busta 1) - "Documentazione amministrativa" e con la verifica del contenuto della medesima.

L'operatore economico rende pedissequamente quanto richiesto nella *lex specialis*. La documentazione prodotta risulta completa e regolare.

Si procede con l'apertura della busta 2) contenente l'offerta tecnica.

La Commissione procede al "*mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La Commissione procede con l'apertura dell'offerta tecnica e con la verifica estrinseca della stessa: si compone di un fascicolo di 10 pagine.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

L'apertura della busta 3) "Offerta economica" avverrà in una successiva seduta pubblica come previsto nell'art. 8 del bando di gara.

La documentazione prodotta risulta completa e regolare, conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

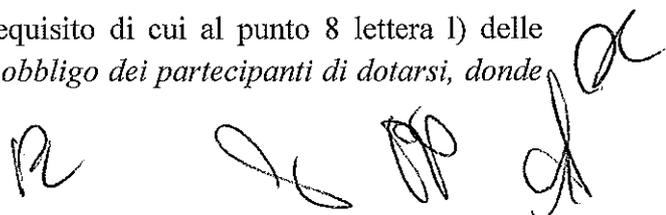
**La COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS è AMMESSA.**

La Commissione, accertato la conformità relativamente alla chiusura esterna e controfirma sui lembi, provvede all'apertura del plico inoltrato dalla **Cooperativa Sociale Apriti Sesamo.**

Si compone di tre distinte buste: busta 1)- Documentazione amministrativa; busta 2)- Offerta Tecnica; busta 3)- Offerta Economica.

Vengono quindi siglate, unitamente al plico esterno, da parte dei Membri della Commissione e del Presidente della stessa.

Si prosegue con l'apertura della busta 1) - "Documentazione amministrativa" e con la verifica del contenuto della medesima. Nella busta è mancante il requisito di cui al punto 8 lettera 1) delle modalità e ricevimento dell'offerta il PASSOE ("*è fatto obbligo dei partecipanti di dotarsi, donde*



produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PASSOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici"). Ne viene richiesta l'integrazione alla Sig.ra Agnolucci Francesca, delegata della Cooperativa Sociale Apriti Sesamo, entro le ore 10.00 del giorno 22.01.2016. La documentazione amministrativa è altresì mancante della firma sulla copia del documento d'identità del rappresentante legale, di cui ne viene richiesta l'integrazione entro le ore 10.00 del giorno 22.01.2016.

Si procede con l'apertura della busta 2) contenente l'offerta tecnica.

La Commissione procede al "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La Commissione procede con l'apertura dell'offerta tecnica e con la verifica estrinseca della stessa: si compone di un fascicolo di 10 pagine.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

L'apertura della busta 3) "Offerta economica" avverrà in una successiva seduta pubblica come previsto nell'art. 8 del bando di gara.

La documentazione prodotta risulta completa e regolare, conforme a quanto previsto dal bando.

**Cooperativa Sociale Apriti Sesamo è AMMESSA CON RISERVA (in attesa di integrazione di quanto mancante nella documentazione amministrativa).**

La Commissione, accertato la conformità relativamente alla chiusura esterna e controfirma sui lembi, provvede all'apertura del plico inoltrato dalla **ATI SARC Società Cooperativa Sociale ONLUS – LE MILLE E UNA NOTTE Cooperativa Sociale.**

Si compone di tre distinte buste.: busta 1)- Documentazione amministrativa; busta 2)- Offerta Tecnica; busta 3)- Offerta Economica.

Vengono quindi siglate, unitamente al plico esterno, da parte dei Membri della Commissione e del Presidente della stessa.

Si prosegue con l'apertura della busta 1) - "Documentazione amministrativa" e con la verifica del contenuto della medesima. La stessa è altresì mancante della firma sul documento di identità della Presidente della Sarc Società Cooperativa Sociale ONLUS. La Commissione, in accordo con le ditte presenti, ammettono la firma sul documento di identità contestualmente all'esame della documentazione amministrativa.

L'operatore economico rende pedissequamente quanto richiesto nella *lex specialis*. La documentazione prodotta risulta completa e regolare, conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

Si procede con l'apertura della busta 2) contenente l'offerta tecnica.

La Commissione procede al "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La Commissione procede con l'apertura dell'offerta tecnica e con la verifica estrinseca della stessa: si compone di un fascicolo di 10 pagine.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.



L'apertura della busta 3) "Offerta economica" avverrà in una successiva seduta pubblica come previsto nell'art. 8 del bando di gara.

La documentazione prodotta risulta completa e regolare, conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

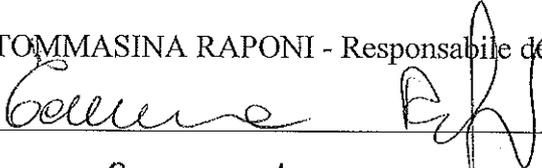
La **ATI SARC Società Cooperativa Sociale ONLUS – LE MILLE E UNA NOTTE Cooperativa Sociale è AMMESSA.**

Alle ore 10.40 viene chiusa la seduta pubblica.

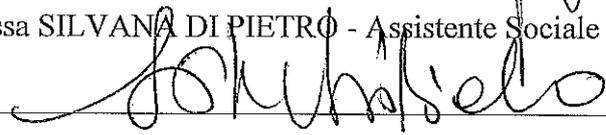
Il Presidente della Commissione - Responsabile del Procedimento si fa carico della custodia e della garanzia di tutta la documentazione di gara custodendola in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Letto, firmato, sottoscritto,

Dott.ssa TOMMASINA RAPONI - Responsabile dell'Area Ufficio di Piano - *Presidente.*

  
\_\_\_\_\_

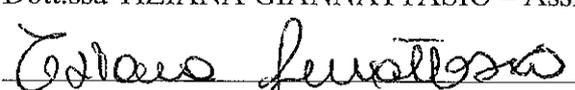
Dott.ssa SILVANA DI PIETRO - Assistente Sociale del Comune di Frascati – *Componente.*

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa PATRIZIA PISANO – Psicologa Comune di Grottaferrara – *Componente.*

  
\_\_\_\_\_

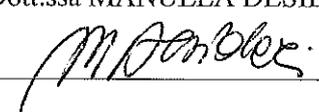
Dott.ssa TIZIANA GIANNATTASIO – Assistente Sociale Comune di Rocca Priora – *Componente.*

  
\_\_\_\_\_

ALESSANDRA CATENACCI, Responsabile Area Servizi Sociali e Culturali, *Componente;*

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa MANUELA DESIDERI, Istruttore amministrativo - *Segretario verbalizzante.*

  
\_\_\_\_\_

