



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Ufficio di Piano
Provincia di Roma
00078 - via Roma, 5
DISTRETTO RM H1



BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL DISTRETTO RMH1 – CIG. 64253438C6

(Det. n. 939 del 13.10.2015)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTO RM H1 RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN BANDO PUBBLICO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL DISTRETTO RMH1

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monte Porzio Catone, Ufficio di Piano, Via Roma, 5 Monte Porzio Catone – 00078 Tel. 06.9428331 – Fax. 06.9447471

email: sociale@comune.monteporziocatone.rm.it

Sito web: www.comune.monteporziocatone.rm.it – www.distrettormh1.it

Responsabile Ufficio di Piano: Alessandra Catenacci

Responsabile del Procedimento: Alessandra Catenacci

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sociale professionale del distretto RMH1.

Il Servizio Sociale Professionale Distrettuale si configura come un servizio essenziale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

È un servizio tecnico di presa in carico, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere e/o ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini, in particolare nelle attività riguardanti i servizi essenziali, LIVEAS, quali il Servizio ADI e PUA, nonché supportare i Comuni del Distretto RMH1 nell'ambito delle referenze progettuali.

Il presente appalto è finanziato con risorse distrettuali provenienti dagli stanziamenti nazionali e regionali per il Piano sociale di Zona assegnati al Distretto RM H1.

L'affidamento avrà durata di un anno rinnovabile per pari periodo, la cui condizione di verificabilità è sottoposta alla certezza di disponibilità della provvista di fonte regionale e quindi del rifinanziamento del progetto.

La descrizione e le caratteristiche del servizio sono specificate nel Capitolato, reperibile sul sito del Comune capofila di Monte Porzio Catone www.comune.monteporziocatone.rm.it e sul sito del Distretto RM H1, www.distrettormh1.it.

L'importo presuntivo dell'appalto è pari ad a € 52880,00 più IVA per un totale di € 55.000,00.

E' prevista una variazione del 20 % sull'importo a basa d'asta, e ciò non comporterà variazioni contrattuali.

Tenuto conto della possibilità di rinnovo per pari periodo *ut supra* indicato, il calcolo del valore ex art. 29, comma 1, D.Lgs. 163/06 è pari a € 105.76000.

Ai fini del computo della cauzione provvisoria l'importo, al netto dell'IVA, di cui tener conto è di € 52.880,00.

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di rischi interferenziali, non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alla fornitura e all'oggetto della prestazione, per cui essi sono pari a zero.

2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Gli uffici distrettuali hanno sede presso il Comune di Monte Porzio Catone, in qualità di Comune Capofila. La disponibilità di tali spazi, tuttavia, non comporta obblighi di presenza giornaliera per gli operatori e non esclude la necessità di prestare parte dell'attività lavorativa anche presso gli altri Comuni del Distretto RMH1 o, più in generale, presso altre strutture che collaborano con il Distretto.

3. CPV: 85310000-5

4. RICHIESTA E RITIRO DOCUMENTI DI GARA

Il capitolato ed i chiarimenti – resi, *medio tempore*, agli invitati, celando il nome dei richiedenti – saranno resi disponibili sul sito dell'Amministrazione appaltante: www.comune.monteporziocatone.rm.it, www.distrettormh1.it oppure presso la sede della stazione appaltante, si compone di:

- Bando di gara;
- Capitolato;
- Istanza di partecipazione.

5. SOGGETTI AMMESSI

L'affidamento della gestione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art 55 del Dlgs n. 163/2006, nel rispetto dei principi indicati all'art. 2 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del Dlgs n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art 47 del Dlgs 163/2006, in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici di cui al capitolato speciale.

Detti soggetti potranno partecipare anche in R.T.I. ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 163/06. Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti di ordine generale richiesti a pena di esclusione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Associazione. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti *de quibus*.

6. PROCEDURA DI GARA: si terrà procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi applicando i criteri individuati al successivo punto 7, posta la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: **70 punti**;
- offerta economica: **30 punti**.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella descrizione dei progetti gestionali dovranno essere inseriti anche:

- Un piano di monitoraggio e valutazione con esposizione degli indicatori di risultato da utilizzare;
- Un piano di comunicazione e promozione della partecipazione degli utenti potenziali di servizio.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

7.1 - Offerta tecnica	max 70 (settanta) punti
<p><u>Qualità Organizzativa dell'impresa</u></p> <p style="text-align: center;">Max Punti 30, così articolati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotazione strumentale: da attribuirsi ai mezzi di sussidio per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto; • Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: da attribuire alle modalità organizzative volte alla gestione del personale • Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali: da attribuire in base ad una descrizione dettagliata delle modalità di coinvolgimento della rete dei servizi del territorio; • Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti: da attribuirsi per l'espletamento del servizio in modalità flessibili e in ogni cosa volta ad aiutare l'utente; 	<p>max punti 5</p> <p>max punti 10</p> <p>max punti 10</p> <p>max punti 5</p>
<p><u>Qualità del servizio</u></p> <p style="text-align: center;">Max Punti 40, così articolati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità progettuale adeguata: da attribuirsi alla capacità progettuale evinta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici cui tendono le eventuali proposte migliorative e aggiuntive; • Modalità e strumenti di monitoraggio del servizio coordinato • Formazione degli operatori • Gestione del personale in caso di sostituzioni superiori a 5 giorni 	<p>max punti 20</p> <p>Max punti 10</p> <p>Max punti 5</p> <p>Max punti 5</p>

7.2 - Offerta economica**max 30 (trenta) punti**

Il partecipante dovrà, pena l'esclusione dalla gara, offrire un prezzo in ribasso rispetto ad una base d'asta di € 52.880,00. E' prevista una variazione del 20 % sull'importo a base d'asta, e ciò non comporterà variazioni contrattuali.

Il relativo punteggio sarà attribuito con la seguente formulazione:

P - punteggio massimo = 30

Pe = punteggio erogato

OM = offerta (prezzo) migliore

OE = offerta (prezzo) economica della Società

Formula applicata:

$$P \times \frac{OM}{OE} = Pe$$

TOTALE PUNTI 100

L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione l'indicazione dei costi, di cui all'art. 86, comma 3 bis, D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opererà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87, 88, D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/06) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

8. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monte Porzio Catone, in Via Roma, 5, entro e non oltre le **ore 12,00 del 30.11.2015**, consegnato a mano e comunque sarà possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite

corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione **'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - CIG. 64253438C6'**

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, comunque nel rispetto delle finalità di cui al D.L. 70/11 (convertito, con modificazioni, in L. 106/11), con l'introduzione dell'art. 46, comma 1 *bis*, D.Lgs. 163/06.

Deve contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere: l'istanza di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione, e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax (al cui numero il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice) e PEC- Posta Elettronica Certificata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 37, D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione dalla gara.

Alla domanda dovrà essere allegata, sempre a pena d'esclusione, a valere per l'assenza e/o irregolarità di una sola delle prescrizioni di cui appresso, la seguente documentazione:

Requisiti di ordine generale

a) Regolare iscrizione, per la tipologia oggetto di appalto nel registro della Camera di Commercio, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/06;

b) dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06;

c) indicazione delle persone munite di poteri di rappresentanza, le quali dovranno rilasciare distintamente la dichiarazione di insussistenza delle cause di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06;

d) dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m – *quater*, integrato con il comma 2, lett. a) e b), D.Lgs. 163/06; il concorrente deve allegare alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

e) consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;

f) impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli impegni previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;

g) impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

h) impegno che per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, si metterà a disposizione personale qualificato;

i) allegazione della polizza fideiussoria nel rispetto dell'art. 75, commi 1 e 8, D.Lgs. 163/06. Per quanto concerne il comma 1 citato l'importo da tenere in considerazione è di euro 52.880,00.

l) è fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di comprova dei requisiti tramite il sistema AVCPASS - di dotarsi, donde produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PASSOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sarà motivo di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui sopra.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Il progetto deve essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

I concorrenti dovranno presentare apposito progetto redatto in **Times New Roman 12, interlinea 1,5, da redigersi nel numero max di 10 pagine in formato A4, redatte in un'unica facciata**, nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nelle tabelle che precedono. E' fatto salvo l'utilizzo di diversa formattazione in caso di utilizzo di grafici e/o tabelle esplicative purché rientrino nel numero di pagine complessivo di cui sopra.

Ogni pagina e ogni paragrafo devono essere numerati.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente quanto previsto al p. 7.2, ossia il prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta € 52.880,00.

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata, pena l'esclusione.

8. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1) e per la "verifica estrinseca" del contenuto della busta n. 2 è fissata per il **giorno 10.12.2015, ore 9,00**, presso l'Aula consiliare del Comune di Monte Porzio Catone - Via Roma, 5. Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e comunque resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella seduta pubblica del **10.12.2015, ore 9,00** si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura, *ex art. 46, comma 1 bis, D.Lgs. 163/06*, delle buste in esso contenuto;
- **Busta 1 – “Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere;
- **Busta 2 – “Offerta tecnica”**: apertura e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

- **Busta 3 – “Offerta economica”**: in una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC o resa pubblica sul sito web istituzionale dell'Ente la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente p. **7.1** ed alla valutazione dell'offerta economica.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

9. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

10. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- 1) offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo del Comune di Monte Porzio Catone;
- 2) mancata chiusura e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne;
- 3) offerta presentata da operatori economici non invitati;
- 4) mancata indicazione del numero di fax;
- 5) assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- 6) mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stesso, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione dell'art. 46, comma 1, D.Lgs. 163/06;
- 7) offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;
- 8) mancato superamento del punteggio minimo previsto per le offerte tecniche.

11. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet della S.A., nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa e sempre nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/06, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite fax al numero indicato, a pena di esclusione, sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax precedentemente indicato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

D.Lgs. n. 196/03. Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

13. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

Fin dalla documentazione amministrativa, l'offerta deve essere corredata da quanto previsto dall'art. 75, commi 1 e 8, D.Lgs. 163/06, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, a pena di esclusione e da riferire, in termini di percentuali di legge per quanto concerne il comma 1, all'importo di cui al p. 1, e per quanto concerne il comma 8, all'importo di aggiudicazione. Si precisa che riguardo quanto dichiarare e produrre in sede di documentazione amministrativa, resta ferma l'applicazione dell'art. 38, in particolare comma 1, D.Lgs. 163/06, nella sua interezza e delle regole di gara lette complessivamente, pena l'esclusione. Inoltre l'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.

Non è dovuto versamento quale contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Eventuali perfezionamenti, in guisa di circostanze sopravvenute, saranno comunque assunti nel rispetto della normativa.

14. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente invito. I chiarimenti, ex artt. 71, D.Lgs. 163/06, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli entro quarantotto ore (*id est*: entro i due giorni lavorativi successivi) a mezzo fax al seguente numero 06.9447471 o a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: sociale@comune.monteporzioatone.rm.it.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile procedimento Alessandra Catenacci, Responsabile Area Politiche Sociali e Culturali - Ufficio di Piano - Telefono: 06.9428331 – fax. 069447471; e-mail: sociale@comune.monteporzioatone.rm.it; PEC: comune.monteporzioatone@legalmail.it sito internet: www.comune.monteporzioatone.rm.it - – www.distrettormh1.it

Il Responsabile del Procedimento