



# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma

00078- via Roma, 5

**Distretto Socio – Sanitario RM6/1**

**Area Piani di Zona**



## DISCIPLINARE DI GARA

### AFFIDAMENTO PROGRAMMA INTERVENTI

per l'attuazione del SIA (Sostegno Inclusione Attiva)

assorbito nella Misura di Contrasto alla povertà – Reddito d'Inclusione REI

a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"

CIG 761877298A

### DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.1

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, OGGETTO, IMPORTO E DURATA

ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA

ART. 4 - SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

ART. 5 - GARANZIA PROVVISORIA e DEFINITIVA

ART. 6 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

ART. 10 - OPERAZIONI DI GARA

ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 12 - PUBBLICITÀ

ART. 13 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 14 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

*ENTE APPALTANTE:*

**Comune di Monte Porzio Catone** in qualità di Comune capofila del Sovrambito costituito dai Distretti RM 6.1 (Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Porzio Catone, Monte Compatri, Rocca di Papa, Rocca Priora) Via Roma, n. 5 – 00078 Monte Porzio Catone.

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** è la Dott.ssa Patrizia Pisano, Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 – Capofila Comune Monte Porzio Catone – Via Roma 5, tel. 06 9428337, sito internet <http://distrettosociosanitariorm6-1.it> - Indirizzi di e-mail [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it); e p.e.c. [comune.monteporzioatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporzioatone@legalmail.it)

*Tipo di amministrazione aggiudicatrice:*

**Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio “Castelli Romani e Prenestini”**, con sede in Rocca Priora, via della Pineta 117, ossia l'Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile cui ha aderito la Stazione Appaltante, con convenzione che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante, che rimane in capo agli Enti aderenti.

Il **direttore dell'esecuzione** è il RUP o suo delegato.

## **ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il Comune capofila metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario della presenta gara appositi locali idonei quale sede operativa delle azioni progettuali da realizzare. In ogni caso, le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere eseguite nei comuni del Distretto RM 6.1 (Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Porzio Catone, Monte Compatri, Rocca di Papa, Rocca Priora), assegnatario delle risorse di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016 (FSE 2014/2020 - P.O.N. “Inclusione”), giusta Convenzione n. AV3-2016-LAZ\_16. Le attività saranno svolte in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun comune facente parte del Distretto, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla realizzazione del SIA/REI.

L'obiettivo generale che la stazione Appaltante intende raggiungere è promuovere il rafforzamento delle misure attive di accompagnamento in favore dei Nuclei Familiari Beneficiari (NFB) del SIA e, a seguito del D.Lgs. 147/2017, del ReI.

Il rafforzamento sarà promosso attraverso l'utilizzo delle succitate risorse economiche, distribuite tra le varie tipologie di intervento come di seguito indicato:

### **Azione A) Rafforzamento dei servizi sociali**

1. *Sub-azione A.1.* Potenziamento dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA, come di seguito indicato.

Importo complessivo sub-Azione A1 € 256.969,44 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

- *Intervento A.1.b. Rafforzamento servizio sociale professionale* al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei nuclei familiari beneficiari a seguito definizione e sottoscrizione dei progetti personalizzati (funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato) e l'espletamento di ogni funzione connessa al ruolo di responsabilità sul caso e al raccordo con le altre amministrazioni competenti inserite nella rete territoriale per l'attuazione della misura. Importo di € 96.127,20 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- *Intervento A.1.c.2. Interventi sociali:* assistenza educativa domiciliare, assistenza educativa territoriale per la costruzione di requisiti per l'occupabilità e il supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti. L'intervento è finalizzato a supportare l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del SIA, attraverso la realizzazione di azioni di educativa domiciliare e territoriale per minori e di facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo/formativo sulla base dei bisogni emersi in sede di pre-assessment e assessment.
- *Intervento A.1.c.5 – Interventi sociali:* altri interventi di operatori sociali con funzioni di tutor per supportare la fase operativa di realizzazione dei progetti personalizzati, in particolare in ambito lavorativo, formativo e della salute/benessere fisico e psichico.

Per la realizzazione dell'intervento A.1.c.2 e A.1.c.5 e per l'intera durata dell'appalto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione le professionalità previste nei singoli progetti personalizzati.

Importo per entrambe le azioni è di € 160.842,24 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

## 2. Sub-azione A.2. Dotazione strumentale informatica e servizi ICT.

La finalità degli interventi di cui alla presente sub-azione è assicurare il rafforzamento della dotazione strumentale informatica e del collegamento tra i vari punti territoriali interessati dall'attuazione del SIA/REI.

Importo complessivo sub-Azione A.2 € 6.693,56 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

- *Azione A.2.b – Attrezzature e programmi informatici utili per la creazione di Banche Dati* che forniscono un quadro dei bisogni sociali ed economici della popolazione e delle risorse fruibili o attivabili per il contrasto alla povertà (Servizi attivi sul territorio, Imprese, Terzo settore coinvolto nei percorsi di inclusione sociale, Enti di formazione);
- *Azione A.2.c - Portali gestionali e piattaforme interattive* finalizzate all'acquisizione di un programma di “gestione” che segue l'utente sia nella fase di pre-assessment, attraverso la scheda-guida di osservazione prevista, sia in quella di Assessment che definisce l'architettura del progetto personalizzato attraverso il Quadro di Analisi indicato, e infine nella fase di realizzazione del progetto e monitoraggio dello stesso.

Il programma di interventi dovrà essere realizzato dalla data di affidamento dell'appalto a tutto il 31 dicembre 2019, termine ultimo per l'attuazione del progetto SIA, salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione anche a seguito di richiesta del comune capofila del Distretto RM 6-1.

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è di € 263.663,00 IVA inclusa e comprensivo di oneri. L'importo è da intendersi comprensivo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché delle spese per le funzioni tecniche del 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle spese in favore dell'ANAC.

In attuazione del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”, pubblicato nella Gazz. Uff. 13 ottobre 2017, n. 240, l'Ambito Territoriale RM 6.1 ha rimodulato la programmazione SIA, prevedendo l'assorbimento della stessa nella misura di contrasto alla povertà denominata REI (Reddito d'Inclusione) ex art. 1, comma a, della legge n. 33/2017 e dell'art. 17 del D.Lgs. 147/2017.

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

In caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del programma da parte dell'Autorità di Gestione del PON, l'Ambito Territoriale del Distretto RM 6-1, si riserva di utilizzare la procedura di cui all'articolo 63, comma 5, del codice dei contratti pubblici DLgs 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura concorreranno solo in base a criteri qualitativi, atteso che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base di quanto di seguito evidenziato: gli importi previsti per gli interventi A.1.b, A.1.c.2, A.1.c.5, A.2.b, A.2.c, finanziati con fondi ministeriali, rappresentano il livello minimo necessario per consentire agli operatori economici di fornire il numero di ore e le attività richieste nel capitolato di gara rispettando l'applicazione dei contratti collettivi di settore.

I soggetti concorrenti alla presente procedura di gara accettano fin da ora che i servizi e gli interventi programmati potranno subire variazioni in ragione di quanto sarà determinato dall'Autorità di Gestione.

### **ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara (Allegato 1);
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con i contenuti ivi previsti (Allegato 2);
- Disciplinare di gara (Allegato 3);
- Schema di contratto (Allegato 4);
- DGUE documento di gara unico europeo;
- Modello A – Domanda di partecipazione alla gara
- Modello B – Offerta economica

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/>, [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it)

#### **3.1 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare agli indirizzi PEC [comune.monteporzioatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporzioatone@legalmail.it) e [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it), entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione e **comunque entro il 15 Ottobre 2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e **comunque entro il 22 Ottobre 2018**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/>, nella sezione dedicata alla gara e all'indirizzo internet della CUC <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/gare>. Non verranno resi chiarimenti verbali

### **ART. 4 - SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA DI GARA**

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti, possono partecipare alla gara nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Non è consentita la partecipazione all'appalto, direttamente e da sole, delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

**Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti concorrenti dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:**

*a) Requisiti di carattere generale (Dichiarazione prodotta mediante compilazione del DGUE)*

- Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- assenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti).

*b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*

- Iscrizione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 581/1995 e s.m.i., al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di concorrente, anche per gli operatori stranieri di Paesi U.E. per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. (Dichiarazione prodotta mediante compilazione del DGUE).

*c) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*

- Fatturato minimo complessivo nell'ultimo triennio antecedente all'anno di pubblicazione della gara (anni 2015, 2016 e 2017), nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari all'importo di € 263.663,00 IVA inclusa, importo previsto nella presente gara.

Il fatturato richiesto dovrà essere stato realizzato a seguito di affidamento di appalti pubblici da parte di enti locali (singoli o associati). Ai fini della dimostrazione del fatturato, il soggetto concorrente è, altresì, tenuto a dettagliare chiaramente: tipologia di servizio, periodo di erogazione ed ente locale che ha disposto l'affidamento (mediante compilazione D.G.U.E.).

La previsione di un fatturato minimo consente alla Stazione Appaltante di apprezzare l'esperienza e l'affidabilità dell'impresa concorrente.

- Idonee referenze bancarie rilasciate da due istituti bancari oppure copia dell'ultimo bilancio depositato. In caso di raggruppamento, ogni impresa dovrà possedere almeno una idonea referenza bancaria.

*d) Requisiti di capacità tecniche e professionali previsti dall'art. 83, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:* come di seguito dettagliato:

- dichiarazione di aver gestito negli ultimi 3 anni 2015/2016/2017, servizi attinenti all'oggetto dell'appalto, per conto di una P.A. dettagliata (mediante compilazione D.G.U.E.) degli importi, date e destinatari dei servizi stessi. La somma totale degli importi indicati, comprensiva di I.v.a., non può essere inferiore al valore del presente appalto;

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per almeno uno dei servizi compresi nel presente bando;
- indicazione (mediante compilazione D.G.U.E.) di titolo di studio e/o qualifiche professionali di cui sono in possesso i dipendenti, richiesti dal capitolato speciale d'appalto (tra assistenti sociali, educatori professionali, psicologi, sociologi), alla data di pubblicazione della presente gara, necessari a garantire adeguati standard di qualità per la realizzazione del programma di inerenti del presente appalto.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate. I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, invece, devono essere posseduti dall'impresa candidata oppure, in caso di raggruppamento, cumulativamente dalle imprese raggruppate nel loro complesso oppure ancora, in caso di Consorzio, cumulativamente dalle imprese che realizzeranno i servizi. In ogni caso, resta fermo il rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento all'ammissione e corretta partecipazione dei Consorzi alle gare.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ogni singola impresa partecipante dovrà realizzare almeno il 10% dei servizi affidati.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, con particolare riferimento anche al sistema AVCPass istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.), ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi e nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è possibile il ricorso all'avvalimento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, in conformità con quanto fissato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART. 5 - GARANZIA PROVVISORIA e DEFINITIVA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.273,26, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto deve essere intestata al comune di Monte Porzio Catone, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla CUC della Comunità Montana

L'offerta è altresì corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto resa ai sensi dell'art. 93 e 103 del D.lgs 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

#### **ART. 6 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

I concorrenti ai sensi della Delibera ANAC 21 dicembre 2016, n. 1377- Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità pari ad **Euro 20,00**.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà mediante il ricorso alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

- Offerta tecnica: 80,00 punti;
- Offerta economica: 20,00 punti.

Atteso che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura concorreranno, ai sensi dell'art. 95, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo in base a criteri qualitativi, in virtù del fatto che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso, la Stazione Appaltante attribuirà a ogni operatore economico partecipante 20,00 punti per il valore del costo, che si sommeranno ai punti previsti per l'offerta tecnica, così da concorrere al raggiungimento di un punteggio massimo di 100,00 punti.

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del soggetto concorrente la cui offerta risulti economicamente più vantaggiosa (max 100,00 punti), derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica (max 80,00 punti) e del punteggio fisso che viene attribuito per il valore del costo in virtù del fatto che gli operatori economici concorreranno solo in base a criteri qualitativi (punti 20,00).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea di rispondere ai bisogni alla base del presente affidamento. In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva, in assenza di offerte ritenute congrue, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

#### **OFFERTA TECNICA (MAX 80,00 PUNTI).**

I punteggi relativi all'Offerta tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

##### **1. Qualità organizzativa dell'impresa (max 30 punti)**

Il punteggio relativo alla qualità organizzativa dell'impresa sarà attribuito sulla base di quanto di seguito dettagliato:

<b>1. Esperienza maturata</b> dall'impresa nell'ultimo quinquennio in servizi connessi all'area Welfare d'accesso. <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero di mesi di servizio nella gestione ed erogazione di servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale,</li></ul>	Max 15 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,25 punti per ogni mese di servizio, fino a massimo 15,00 punti</li></ul>
--	---

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

PUA e servizi per la presa in carico, a seguito affidamento da parte di enti pubblici.	
<b>2. Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali</b> nell'ultimo quinquennio <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenariati per progetti diversi da quelli di cui al precedente punto 1, realizzati in collaborazione con soggetti del terzo settore e che hanno dato luogo a finanziamenti da parte di enti pubblici.</li> </ul>	Max 5 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 punto per ogni progetto/attività, fino a massimo 5 punti</li> </ul>
<b>3. Personale previsto</b> (art. 6 del Capitolato) Indicazione delle figure professionali corredato dai relativi C.V.	Max 10 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 punto per ogni anno di servizio nel settore dei servizi sociali: erogazione di servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, PUA, presso o erogati in favore di pubbliche amministrazioni, con funzioni di coordinamento e/o “presa in carico” fino a un massimo di 10 punti.</li> </ul>

## 2. Qualità dell'Offerta Tecnica (max 50 punti)

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta sarà attribuito sulla base di quanto di seguito dettagliato:

<b>1. Analisi del contesto territoriale di riferimento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrizione delle caratteristiche territoriali dell'Ambito distrettuale 1 RM 6 con indicazione di dati quantitativi e qualitativi (punti 3);</li> <li>Mappatura dei servizi socio-sanitari presenti e del loro funzionamento, con indicazione degli organismi del Terzo Settore operanti nel territorio e attinenti alla promozione di azioni di inclusione sociale e lavorativa (punti 5).</li> </ul>	Max 8 punti
<b>2. Presentazione dettagliata della metodologia utilizzata, organizzazione e programmazione del Piano di attività/interventi da realizzare</b> (art. 5 del capitolato).	Max 15 punti
<b>3. Sistema di coordinamento/collegamento nell'Ambito del Distretto 1 RM 6.</b>	Max 10 punti

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione dettagliata degli strumenti/tempi utilizzati per il coordinamento interno tra gli operatori. (punti 5);</li> <li>• Descrizione dettagliata degli strumenti/tempi utilizzati per il coordinamento, collegamento, integrazione con i servizi sociali comunali e sanitari, con il Centro per l'Impiego e con il Terzo Settore operante nel territorio (punti 5).</li> </ul>	
<p><b>4. Piano di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali.</b> Indicazione dettagliata degli obiettivi delle singole azioni progettuali, degli indicatori di risultato, standard di qualità e strumenti utilizzati. Azioni di monitoraggio secondo il Sistema previsto per il SIA/REI.</p>	Max 10 punti
<p><b>5. Piano di comunicazione</b> Indicazione dettagliata delle azioni di comunicazione proposte.</p>	Max 7 punti

Il punteggio complessivo da attribuire all'**Offerta Tecnica** sarà determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti per i criteri sub **1. Qualità organizzativa** e sub **2. Qualità dell'offerta tecnica**, attribuiti secondo le modalità sopra indicate.

Saranno ammessi alla prosecuzione della gara i concorrenti che avranno ottenuto per la Qualità organizzativa e per la Qualità dell'offerta tecnica un punteggio cumulativo almeno pari alla soglia minima di 55/80.

### **OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 20)**

L'Offerta Economica ha un punteggio fisso che viene attribuito per il valore del costo, in virtù del fatto che gli operatori economici concorreranno solo in base a criteri qualitativi (punti 20,00). Pertanto l'operatore compilerà il Modello B e, dopo averlo sottoscritto digitalmente, lo inserirà nella busta telematica relativa all'offerta economica.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di verifica con esito negativo, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di autorizzare l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto; in tale ipotesi la garanzia definitiva, prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e non di stipula del contratto. La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (cfr. Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n. 32/2012).

Il termine per la stipulazione del contratto è di 90 giorni.

Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art 48 comma 5 D.lgs 50/16 e s.m.i. ). Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art 48 ,comma 4 d.lgs 50/16 e s.m.i.). E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art 45 comma 2 lettera b) e c) D.lgs 50/16 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art 48, comma 7 D.Lgs 50/16 e s.m.i.). E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d) e c) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art 48 comma 8, D.Lgs 50/16 e s.m.i.).

## **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**9.1.** L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del suindicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it> , dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema. Per eventuale assistenza sul funzionamento della piattaforma è possibile creare un ticket su <http://assistenza.digitalpa.it> o ai seguenti numeri telefonici della Mediaconsult S.r.l., Tel 070.41979, 070.3495386, 070.493453, Fax 070.7962116.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, come indicate nei manuali a disposizione che consentono di predisporre:

- busta telematica "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- busta telematica "B" – OFFERTA TECNICA
- busta telematica "C" – OFFERTA ECONOMICA

La **busta telematica "A"** contenente la seguente documentazione amministrativa:

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- Domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modello A;
- Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante della ditta, in segno di integrale e incondizionata accettazione (Allegato 2);
- D.G.U.E. La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura :
  - ✓ Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
  - ✓ Aprire il link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
  - ✓ compilare dalla Parte II sino alla fine;
  - ✓ al termine salvare l'intero documento compilato, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo in formato telematico alla documentazione amministrativa.
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- Garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo dell'importo a base di gara. L'importo della garanzia è soggetto alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS. In caso di partecipazione plurima (raggruppamenti di imprese, consorzi....);
- n. 2 idonee referenze bancarie;
- Eventuale procura;
- Nel caso di Consorzio (art. 45, comma, 2 lett. b e c, del codice), atto costitutivo;
- Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del codice (avvalimento);
- Nel caso di R.T.I oppure consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo oppure dichiarazione sostitutiva (contenuta nella domanda di partecipazione – Modello A);

La **busta telematica “B”** contenente la seguente documentazione dell’offerta tecnica:

- a) **PROPOSTA PROGETTUALE** redatta, in carta semplice, dettagliata, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Dovrà essere di massimo n. 15 facciate in formato A4, compresi eventuali allegati, con carattere non inferiore a 11 e interlinea non inferiore a 1.15., datata e firmata dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell’operatore economico concorrente.

La proposta progettuale dovrà contenere gli elementi di seguito elencati:

- la descrizione delle attività/interventi da realizzare, come previsto agli artt. 4-5-6 del Capitolato;
- il modello organizzativo proposto, articolato in relazione alle attività e alle figure professionali coinvolte e la metodologia di intervento;
- il sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati, tenendo conto delle indicazioni relative al PON Inclusion;
- l’aggiornamento formativo e professionale del personale impiegato;
- la modalità di attivazione della rete dei servizi territoriali.

- b) **SCHEMA SINTETICA** attestante l’esperienza maturata nel settore dal soggetto giuridico concorrente - di massimo due facciate in formato A4 con carattere non inferiore a 11 e interlinea non inferiore a 1.15, datata e firmata dal legale rappresentante o da un procuratore generale o

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

speciale dell'operatore economico concorrente – ovvero, esperienza maturata nell'ultimo quinquennio in servizi connessi all'area Welfare d'accesso, indicata da elenco dei servizi e numero di mesi di servizio nella gestione ed erogazione di servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, PUA e servizi per la presa in carico, a seguito affidamento da parte di enti pubblici.

- c) **ELENCO FIGURE PROFESSIONALI** coinvolte corredato dei **curricula** del gruppo di lavoro che si occuperanno del servizio, debitamente sottoscritti da ciascun componente, accompagnati da copia del documento di identità dei soggetti proposti, dai quali si evinca chiaramente che il personale ha maturato esperienze e competenze specifiche nei servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, PUA e servizi per la presa in carico.

La **busta telematica “C”** contenente documento del sottoscrittore e il Modello B debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

**9.2.** I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la presentazione dell'offerta.

**9.3.** I documenti amministrativi e tecnici devono essere inseriti a sistema **entro e non oltre le ore 12,00 del 29 Ottobre 2018**, pena la non ammissione alla gara. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via p.e.c., contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La p.e.c. inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta.

**9.4.** L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

**9.5.** La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

**9.6.** Si precisa inoltre che: 1) la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte; 2) il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante; 3) in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento; 4) per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa; l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta così superata la presenza fisica della ditta alla presenza della Commissione di gara.

## **ART. 10 - OPERAZIONI DI GARA**

**10.1.** La prima seduta pubblica si svolgerà **il 06 novembre 2018 alle ore 09,30** presso la Centrale Unica di Committenza via della Pineta 125, in Rocca Priora. La data e l'ora successive saranno comunicate tramite avviso telematico inoltrato dalla piattaforma ai concorrenti con congruo anticipo, a mezzo p.e.c. e contestuale avviso pubblicato sul sito della Stazione appaltante

**10.2.** Il Sedio di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle domande telematiche, nonché, a controllare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

**10.3.** Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, sulla base della documentazione contenuta nella "busta telematica A - Documentazione Amministrativa" ed attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice ove necessario, nonché a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

**10.4.** Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, mediante ricorso al soccorso istruttorio ai sensi all'art. 83, comma 9, del codice, in seduta pubblica il Sedio di gara individuerà i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gare, e per questi ultimi, procederà al riscontro della documentazione prodotta da ciascun concorrente.

**10.5.** I documenti di gara saranno quindi esaminati e valutati dalla commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del codice, procedendo all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificare il contenuto. In una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

**10.6.** Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse.

**10.7.** All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la Commissione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva, formulando la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) dell'appalto a favore del migliore offerente.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

**10.8.** La Stazione Appaltante aggiudica la presente procedura in favore dell'offerta risultata congrua previa verifica, da parte del R.U.P., dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche e professionali attraverso il sistema AVCPASS sul concorrente primo in graduatoria.

**10.9.** La Stazione Appaltante potrà, comunque, acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, di capacità economico e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.

**10.10.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di soltanto una offerta valida, purché ritenuta, da parte della Stazione Appaltante, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Infatti, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta validamente presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**10.11.** Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è pari a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

**10.12.** Le spese di stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. È possibile l'avvio dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, per ragioni di urgenza se richiesto dalla Stazione Appaltante.

**10.13.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ed al pagamento al professionista di supporto al R.U.P., che rilascerà fattura quietanzata.

**10.14.** Ai sensi dell'art. 5 del decreto del M.I.T. del 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sulla G.U.R.I. (art. 73, comma 4, del codice) sono rimborsate alla Stazione Appaltante/CUC dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **ART. 11- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale TAR di Roma. Termine per presentare ricorso: 30 giorni.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

La pubblicità della documentazione di gara è assicurata nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART. 13 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'avviso relativo all'appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della pec precedentemente indicata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa indicata come mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

#### **ART. 14 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le clausole della presente lettera d'invito sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

#### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Pisano, Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 con sede nel Comune Capofila Monte Porzio Catone, in Via Roma 5 – 00078 Monte Porzio Catone (RM). Tel. 069428337-338-340 - sito internet: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/> e-mail: [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it)  
PEC: [comune.monteporziocatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporziocatone@legalmail.it).

Per la *Centrale Unica di Committenza* è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 e-mail: [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it) - [direttoregenerale@cmcastelli.it](mailto:direttoregenerale@cmcastelli.it).

Il RUP comunale  
F.to Dott.ssa Patrizia Pisano

Il Resp. della CUC  
F.to Dr. Rodolfo Salvatori