



# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma

00078- via Roma, 5

**Distretto Socio – Sanitario RM6/1**

**Area Piani di Zona**



## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### AFFIDAMENTO PROGRAMMA INTERVENTI

per l'attuazione del SIA (Sostegno Inclusione Attiva)

assorbito nella Misura di Contrasto alla povertà – Reddito d'Inclusione REI

a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.1**

CODICE CIG. 761877298A

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Monte Porzio Catone, in qualità di Capofila del Distretto 1 RM 6, indice una selezione pubblica per l'affidamento della gestione del servizio per la realizzazione degli interventi dettagliati al successivo art. 5. L'affidamento, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà mediante il ricorso alla procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con gli operatori economici che concorrono, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo in base a criteri qualitativi, atteso che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso per le motivazioni enunciate nel bando di gara.

#### **Art. 2 – DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Le risorse di cui al presente affidamento dovranno essere utilizzate per la realizzazione del programma di interventi SIA/REI entro il termine ultimo del 31 dicembre 2019, salvo proroghe.

Gli interventi di cui al presente affidamento dovranno essere realizzati a decorrere dalla data di affidamento dell'appalto fino al 31 dicembre 2019, attuale termine ultimo per l'ammissibilità della spesa, salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione.

Al riguardo, la S.A. si riserva il diritto di richiedere, per motivi di urgenza, l'esecuzione anticipata alla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto, a valere sul Fondo Sociale Europeo - PON Inclusione - per l'attuazione di forme di sostegno di contrasto alla povertà e per l'Inclusione Attiva, è di € 263.663,00 (IVA inclusa comprensivo di oneri), con riferimento al Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che approva il progetto presentato dal Distretto RM 6.1.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. Aziendali, art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlate alle attività oggetto dell'appalto, per cui essi sono pari a zero. In riferimento all'art. 51 D.lgs. 50/2016 non è possibile la suddivisione in lotti in considerazione della natura del servizio.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

Il corrispettivo dovuto dal Comune Capofila del Distretto Monte Porzio Catone è da intendersi omnicomprendente dei costi derivanti dalla gestione del servizio e non è suscettibile di variazioni in aumento nel corso di attuazione del servizio per tutta la durata dell'appalto.

### **Art. 3 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI E SEDE OPERATIVA**

Gli interventi oggetto del presente affidamento sono destinati ai soggetti inseriti nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA e del REI che sottoscrivono il progetto personalizzato di presa in carico propedeutico alla continuità nel godimento del beneficio economico, nonché a coloro che sono inseriti nei Nuclei Familiari potenzialmente beneficiari, limitatamente alle azioni e gli operatori impiegati per la realizzazione delle azioni di cui al presente appalto.

Il Comune capofila del Distretto RM 6.1 metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario della presente gara appositi locali idonei quale sede operativa delle azioni progettuali da realizzare. In ogni caso, le attività saranno svolte presso e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun comune facente parte del Distretto, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla realizzazione del SIA/REI.

### **Art. 4 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Con la Legge di stabilità del 2016 è stato definito un Piano Nazionale di contrasto alla povertà che ha portato nel 2017 alla sperimentazione del progetto di “Sostegno per l’inclusione attiva” (SIA).

Il D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017 ha introdotto il Reddito di Inclusione - REI - lo strumento nazionale di contrasto alla povertà e all’esclusione sociale, che consiste in una forma di sussidio, a partire da gennaio 2018, rivolta ai nuclei familiari che si trovano in situazione di particolare difficoltà.

Per accedere alla Misura è necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del nucleo familiare e la costruzione di un patto con i servizi. Tale patto implica: *da parte dei servizi*, una presa in carico per il miglioramento del benessere della famiglia e la creazione di condizioni per l’uscita dalla povertà; *da parte dei beneficiari*, prevede l’adesione al patto con la conseguente adozione di una serie di comportamenti proattivi per la ricerca del lavoro, per la partecipazione a progetti di inclusione lavorativa (tirocini, formazione...), per l’adesione a specifici percorsi individuati dai servizi specialistici.

La presa in carico complessiva del nucleo familiare, mirata a dare risposte ai bisogni complessi, prevede, pertanto, il coordinamento e l’integrazione di più interventi, nell’ottica del superamento dell’attuale logica della frammentazione, secondo un “approccio ecologico” di riferimento.

Il richiamo all’inclusione attiva, richiede di porre particolare attenzione al processo di crescita delle persone e delle comunità, tenendo conto degli aspetti di “resilienza”, intesa come capacità di riorganizzazione di sé, di valorizzazione delle proprie risorse, dopo l’esposizione a momenti prolungati di stress o di eventi traumatici. In tal senso, si ritiene necessario sviluppare un approccio alla famiglia, intesa nella sua globalità, per una presa in carico complessiva e non di una sola parte del disagio o solo di alcuni suoi membri, adottando un approccio sistemico.

Da parte dei servizi, si predispone, pertanto, un progetto personalizzato (per ciascun nucleo beneficiario della misura) condiviso con le persone interessate, per il superamento della loro condizione di povertà, al fine di promuoverne la partecipazione e le potenzialità dei soggetti coinvolti. La presa in carico è “integrata”, vale a dire, un processo complesso che coinvolge più attori e più dimensioni psicologiche e sociali, in un processo di progettazione e realizzazione che prevede l’interazione di più professionisti e/o più servizi.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

Per l'attuazione di tale processo, basato sulla presa in carico multidimensionale delle famiglie e delle persone, occorre potenziare e rafforzare strumenti e modalità di coordinamento, cooperazione e integrazione a livello locale e territoriale, sia nella fase di accesso ai servizi sociali del singolo cittadino o del nucleo familiare con bisogni complessi (Pre-Assessment), ma soprattutto nella fase di Assessment, di Progettazione e Attivazione dei progetti personalizzati di "presa in carico integrata", in grado di interpretare e rispondere a tali bisogni.

**Per l'attivazione di tale modello organizzativo sopra descritto, e, in particolare, per l'attuazione del "Sostegno per l'inclusione attiva" SIA/REI, è necessario, pertanto, potenziare i Servizi Sociali del territorio del Distretto 1 RM 6, attraverso un programma di interventi in grado di garantire la disponibilità di professionalità dedicate e opportunamente formate alle specifiche funzioni previste nell'Azione A del PON Inclusione, descritta nel successivo art. 5.**

## **Art. 5 – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi che si intendono affidare con il presente appalto sono i seguenti:

### **Azione A) Rafforzamento dei servizi sociali**

1. *Sub-azione A.1.* Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA, come di seguito indicato.

Importo complessivo sub-Azione A1 € 256.969,44 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

- *Intervento A.1.b. Rafforzamento servizio sociale professionale* al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei nuclei familiari beneficiari a seguito definizione e sottoscrizione dei progetti personalizzati (funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato) e l'espletamento di ogni funzione connessa al ruolo di responsabilità sul caso e al raccordo con le altre amministrazioni competenti inserite nella rete territoriale per l'attuazione della misura.

Importo di € 96.127,20 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

- *Intervento A.1.c.2. Interventi sociali:* assistenza educativa domiciliare, assistenza educativa territoriale per la costruzione di requisiti per l'occupabilità e il supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti. L'intervento è finalizzato a supportare l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del SIA, attraverso la realizzazione di azioni di educativa domiciliare e territoriale per minori e di facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo/formativo sulla base dei bisogni emersi in sede di pre-assessment e assessment.
- *Intervento A.1.c.5 – Interventi sociali:* altri interventi di operatori sociali con funzioni di tutor per supportare la fase operativa di realizzazione dei progetti personalizzati, in particolare in ambito lavorativo, formativo e della salute/benessere fisico e psichico.

Per la realizzazione dell'intervento A.1.c.2 e A.1.c.5 e per l'intera durata dell'appalto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione le professionalità previste nei singoli progetti personalizzati.

Importo per entrambe le azioni è di € 160.842,24 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

2. *Sub-azione A.2.* Dotazione strumentale informatica e servizi ICT.

La finalità degli interventi di cui alla presente sub-azione è assicurare il rafforzamento della dotazione strumentale informatica e del collegamento tra i vari punti territoriali interessati dall'attuazione del SIA/REI.

Importo complessivo sub-Azione A.2 € 6.693,56 IVA inclusa e comprensivo di oneri.

- *Azione A.2.b – Attrezzature e programmi informatici* utili per la creazione di Banche Dati che forniscono un quadro dei bisogni sociali ed economici della popolazione e delle risorse fruibili o

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

attivabili per il contrasto alla povertà (Servizi attivi sul territorio, Imprese, Terzo settore coinvolto nei percorsi di inclusione sociale, Enti di formazione);

- *Azione A.2.c* - Portali gestionali e piattaforme interattive finalizzate all'acquisizione di un programma di "gestione" che segue l'utente sia nella fase di pre-assessment, attraverso la scheda-guida di osservazione prevista, sia in quella di Assessment che definisce l'architettura del progetto personalizzato attraverso il Quadro di Analisi indicato, e infine nella fase di realizzazione del progetto e monitoraggio dello stesso.

L'attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini.

L'attività è pertanto caratterizzata da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con la realtà sociale. Saranno pertanto richieste capacità di:

- usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità;
- operare con un'elevata autonomia;
- coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Le attività riguarderanno:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria e la messa in atto di interventi personalizzati per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA/REI)
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA/REI;
- il coordinamento e la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di interventi, prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle singole attività e del servizio;
- la costruzione e l'utilizzo di strumenti informatici utili ad agevolare la conoscenza di servizi e possibili risorse presenti sul territorio del distretto che possono favorire i processi di inclusione.

Le attività di Segretariato Sociale e di Pre-Assessment sono svolte prioritariamente dai Servizi Sociali comunali. Durante tale fase potranno essere identificate quelle famiglie con bisogni complessi per le quali è necessaria una "presa in carico integrata" con il coinvolgimento nella equipe multidisciplinare di particolari professionalità di specifica competenza del Servizio di supporto oggetto dell'appalto. Anche il Punto Unico di Accesso (PUA) svolge, nell'ambito del Distretto 1 RM 6, funzioni di Segretariato Sociale per quanto riguarda l'attuazione del SIA/REI.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

L'Ambito Territoriale, attraverso l'Ufficio di Piano, svolge una funzione di Monitoraggio della Misura, anche attraverso il servizio oggetto del presente appalto. L'attività di monitoraggio è effettuata sull'attività svolta al fine di migliorare la qualità del servizio offerto, tenendo conto anche di reclami e suggerimenti dell'utenza.

## **ART. 6 – IMPIEGO DEL PERSONALE**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico tutte le spese relative all'organizzazione, gestione e realizzazione degli interventi oggetto dell'appalto. Nell'erogazione degli interventi, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire adeguati e costanti livelli di qualità, utilizzando figure professionali in possesso di adeguata qualifica ed esperienza, nonché motivati allo svolgimento delle proprie funzioni ed indicare un Referente del programma di Interventi relativi all'appalto in oggetto.

Alla qualità dell'intervento, il soggetto aggiudicatario dovrà affiancare garanzia di continuità nell'erogazione dei servizi, cercando di utilizzare i medesimi operatori per l'intero periodo dell'affidamento, fatte salve eventuali cause di forza maggiore e/o sopraggiunte esigenze organizzative che potranno dare luogo a sostituzioni. A tal fine, le sostituzioni del personale, ordinariamente, dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del personale interessato a proseguire nell'attività. In ogni caso il soggetto aggiudicatario, qualora a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informarne il Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano con urgenza e a ripristinare il servizio entro le 48 ore.

Gli operatori impiegati nei vari interventi dovranno essere adeguatamente formati e in grado di inserirsi nella più ampia programmazione territoriale apportando il necessario valore aggiunto, in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza.

Al presidio dell'attività e dei servizi da erogare, l'impresa aggiudicataria metterà a disposizione dell'Ufficio di Piano e del Distretto RM 6.1 le professionalità previste nel presente capitolato di appalto.

In via generale, l'erogazione dei servizi e degli interventi oggetto del presente affidamento potrà avvenire nell'arco settimanale compreso tra il lunedì e il venerdì, escluse le festività, tra le ore 9,00 e le ore 18,00, fermo restando che il soggetto aggiudicatario si impegna fin dalla partecipazione alla gara ad assicurare adeguamento dell'orario di lavoro alle esigenze degli utenti e agli obiettivi dei progetti personalizzati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la realizzazione degli interventi indicati al precedente articolo 5 in stretto collegamento operativo con i servizi sociali professionali del Distretto RM 6.1 in modo da garantire il necessario coordinamento e messa in rete dei vari interventi di cui beneficiano gli utenti.

Per l'espletamento degli interventi oggetto dell'appalto dovranno essere impiegate le figure professionali come di seguito indicate.

**N. 1 Assistente Sociale (30 ore settimanali)** con funzioni inerenti:

- il coordinamento e la “governance” del SIA/REI nell'ambito del Distretto 1 RM 6;
- il raccordo e la collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto relativamente alle tematiche e problematiche afferenti la misura SIA/REI;
- il raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti e/o le loro famiglie per meglio indirizzarli;
- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia e la messa in atto di interventi personalizzati per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA/REI), attraverso:

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

- ✓ l'Assessment (Quadro di analisi): identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Uso di strumenti flessibili per un processo continuo di valutazione dei bisogni del nucleo familiare;
- ✓ la progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- l'attivazione e il coordinamento delle Equipe Multidisciplinari (EEMM), integrando di volta in volta l'Equipe con le specifiche professionalità, individuate in base ai bisogni evidenziati nella Fase di Pre-Assessment (effettuata dagli Assistenti Sociali dei Servizi Sociali comunali), per la presa in carico dei progetti personalizzati, finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, misure di sostegno all'instaurazione di rapporti di lavoro, inserimento in cooperative sociali, supporto alle attività di lavoro autonomo e imprenditoriale), assistenza educativa domiciliare, eventuale sostegno al reddito complementare al beneficio del SIA/REI;
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del programma personalizzato;
- l'organizzazione di incontri a tema di counseling, orientamento, formazione e assistenza sociale alle famiglie degli utenti.

**N. 1 Assistente Sociale (15 ore settimanali) con funzioni inerenti:**

- l'accoglienza, l'informazione, e la consulenza alle persone e alle loro famiglie;
- il monitoraggio e la valutazione dei progetti di ciascun nucleo familiare beneficiario (NFB)
- il monitoraggio in itinere sull'andamento del Programma e la Valutazione finale, anche attraverso l'utilizzo delle diverse applicazioni relative al PON Inclusione individuate dal Ministero delle Lavoro e delle Politiche sociali;
- la rendicontazione delle singole attività e in generale del Programma PON Inclusione secondo le indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

**Operatori con diverse professionalità (educatori professionali, operatori sociali, tutor....) con funzioni inerenti l'attivazione di interventi socio-educativi specifici, di facilitazione dell'occupabilità, formazione e inserimento lavorativo in base alla rilevazione dei bisogni di ciascun NFB e alla definizione del progetto personalizzato (80 ore settimanali complessive).**

Si ritiene che il potenziamento di tali interventi possa facilitare il processo di inclusione dei NFB.

Il personale impiegato deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati personali e del disposto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei lavoratori in regime di cambio di appalto sia per la parte normativa che economica.

All'atto dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a fornire al Comune Capofila, l'elenco nominativo e i curricula formativo – professionale degli operatori impiegati nel Servizio, ivi compresi quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

E' tenuto altresì a fornire copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori.

Il Comune Capofila, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti. Qualora riscontri un comportamento difforme da quello pattuito, procederà all'immediata sospensione del pagamento delle fatture, accantonando le somme spettanti all'appaltatore a garanzia degli obblighi di cui sopra ed assegnando al medesimo un termine entro il quale regolarizzare la propria posizione. L'inadempienza è motivo di risoluzione del contratto. L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 determina la risoluzione del contratto.

#### **ART. 7- OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto è tenuto a svolgere il servizio secondo il capitolato e in base al progetto presentato (offerta tecnica) con le attività sopra indicate.

Il servizio dovrà essere assicurato in osservanza a tutte le normative nazionali e regionali di settore con particolare riferimento al Piano Sociale di Zona e alle indicazioni finalizzate all'integrazione socio-sanitaria.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

- rispettare scrupolosamente le disposizioni nel presente Capitolato d'appalto e nella convenzione, nonché le modalità organizzative concordate con il Comune Capofila;
- consentire al Comune Capofila del Distretto 1 – RM 6, qualsiasi controllo sul funzionamento del servizio;
- mantenere uno stretto raccordo con il Comune Capofila del Distretto e in particolare con l'Ufficio di Piano al fine di comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali problemi;
- assicurare la costante reperibilità del referente del progetto;
- garantire la continuità e la stabilità del personale per favorire l'ottimale funzionamento del servizio;
- impiegare eventuali volontari ad integrazione e non sostituzione degli operatori titolari;

#### **Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicataria è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose che possono derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti, restando l'Amministrazione ed il suo personale espressamente esonerati da ogni responsabilità.

A garanzia di tale obbligo la ditta aggiudicataria dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune Capofila da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi a qualsiasi titolo o destinazione;
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari compresi).

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

#### **Art. 9 – CONTROLLI, PENALI E SANZIONI**

Trimestralmente l'Impresa aggiudicatrice, dovrà relazionare sull'attività svolta, evidenziando eventuali problemi emersi nel servizio stesso al fine di studiare insieme le migliori soluzioni.

La vigilanza e il controllo sulle attività svolte dal soggetto aggiudicatario vengono effettuate dalla S.A., sia a livello di singoli interventi che sul piano generale, senza preavviso, con particolare riferimento alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e della qualità, quantità e durata delle prestazioni.

In caso di riscontro di qualsiasi inottemperanza alle prescrizioni e agli obblighi del presente capitolato da parte del soggetto aggiudicatario, la S.A. contesterà l'inadempienza con nota scritta, anche tramite fax o e-mail, ed applicherà le sanzioni previste dal presente capitolato, fermo restando, comunque, qualora ne ricorressero i presupposti, la possibilità della risoluzione contrattuale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto aggiudicatario e da questo non adeguatamente giustificato, un intervento non venga realizzato in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato in sede di offerta, la S.A. applicherà al soggetto stesso le seguenti penali:

- 1) € 200,00 nella misura in cui non ottemperi alle prescrizioni in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- 2) € 300,00 qualora il soggetto aggiudicatario non impieghi personale adeguato professionalmente;
- 3) in caso di comportamento scorretto verso l'utenza da parte del personale del soggetto aggiudicatario: €400,00 per evento; il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o il suo ripetersi per più di tre volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato;
- 4) mancato rispetto di quanto previsto nei progetti di attività per singoli/gruppi: € 200,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste;
- 5) per ogni altra inottemperanza, verrà applicata una penale, per ogni evento o giorno di inadempimento, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui la S.A. ne sia venuta a conoscenza.

Al soggetto aggiudicatario sarà assegnato un termine, non inferiore a 3 giorni lavorativi, dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie contro deduzioni. Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale in via prioritaria mediante ritenute sulle fatture da liquidare.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni. La S.A., in presenza di inadempimenti e per il rimborso delle spese sostenute durante la gestione a causa di inadempienze, escuterà la cauzione definitiva ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato, entro 15 giorni dalla richiesta scritta, a reintegrare la cauzione nel caso di escussione parziale o totale da parte della S.A. durante l'esecuzione del contratto; il mancato reintegro della cauzione costituisce inadempimento grave e determina la risoluzione di diritto del contratto.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>



L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 5% del valore complessivo del contratto. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto. A tale ipotesi si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora il soggetto aggiudicatario non adempia entro i tempi imposti dalla S.A.

#### **Art. 10 - DIVIETI**

È fatto divieto all'aggiudicatario di:

- sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato;
- di cedere il contratto;
- di cedere i crediti nei confronti del Comune Capofila.

#### **Art. 11 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE**

La S.A., per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla stessa, potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni per il periodo di durata della causa ostativa alla prosecuzione.

In questa ipotesi il soggetto aggiudicatario, decorsi 90 giorni dall'avvio della sospensione, potrà recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

La S.A., fermo restando quanto previsto al primo periodo del presente articolo, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per massimo 60 giorni senza che il soggetto aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

All'istituto della sospensione si applica, in quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 12 – RECESSO E RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1671 del c.c., la S.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con comunicazione scritta, a mezzo raccomandata, da inoltrare almeno 30 giorni prima della data fissata per la sua decorrenza.

In caso di recesso, debitamente motivato, la S.A. si obbliga al pagamento, in favore del soggetto aggiudicatario, di un'indennità complessiva rappresentata da:

- a) importo spettante per le prestazioni già eseguite nel momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.;
- b) spese, strettamente attinenti all'erogazione delle prestazioni e in conformità con quanto previsto dagli atti di affidamento, sostenute dal soggetto aggiudicatario;
- c) una quota pari a 1/10 dell'importo del servizio non eseguito, calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

All'istituto del recesso si applica l'art. 109, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'istituto della risoluzione si applica l'art. 108, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 13 – PAGAMENTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010.

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà, mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione da parte della Ditta di regolari fatture.

Per compenso dovuto si intende il prezzo di aggiudicazione, comprensivo di ogni onere occorrente l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, ivi inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/I: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>

assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione, materiali di consumo, vestiari, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa in particolare la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e\o straordinario. Il corrispettivo è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Si procederà alla dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed al pagamento della fattura finale previa acquisizione del DURC.

Non è prevista per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art 14 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA.**

Qualora la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

#### **Art. 15 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

#### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

L'Appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire disposizioni del Comune Capofila per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Velletri.

#### **Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa che segue viene fornita ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Al riguardo, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei concorrenti.

In tutte le fasi del trattamento, è garantita la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Eccezionalmente, e per motivi di legge o di regolamento, i dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il "Titolare" del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Comune di Monte Porzio Catone e il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura stessa è il Responsabile del Procedimento. I concorrenti potranno esercitare i diritti contemplati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

*Il presente Capitolato si compone di n. 17 articoli.*

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it>