

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -
Sito Web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE
UFFICIO DI PIANO
Provincia di Roma
Via Roma, 5 - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
Centralino: 06.942.83.1 - Fax: 06.944.74.71
www.comune.monteporziocatone.rm.it Pec: comune.monteporziocatone@legalmail.it

CAPITOLATO D'APPALTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "LABORATORI SOCIALI"
CIG 7822768060

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento delle attività legate al servizio "Laboratori sociali" rivolto ad utenti con disagio psichico e disabilità mentale. Si tratta di un percorso finalizzato a facilitare l'aumento della sfera di autonomia dei predetti soggetti coinvolgendoli in esperienze che possano avere degli sviluppi in ambito produttivo, anche con la collaborazione delle famiglie.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata la durata di un anno, rinnovabile per un pari periodo, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante previa disponibilità del finanziamento regionale.

Art. 3 - FINANZIAMENTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Servizio è finanziato con risorse del Piano di Zona Distretto RM H1. L'importo a base d'asta è fissato in € 70.476,19 IVA esclusa.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. Aziendali, art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlate alle attività oggetto dell'appalto, per cui essi sono pari a zero. In riferimento all'art. 51 D.lgs. 50/2016 non è possibile la suddivisione in lotti in considerazione della natura del servizio.

Il corrispettivo dovuto dal Comune Capofila del Distretto Monte Porzio Catone è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio.

Art. 4 – STRUTTURA IN CUI VENGONO SVOLTI I LABORATORI SOCIALI

L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione una struttura, situata nel territorio del Distretto 1- RM 6, per la realizzazione delle attività previste nei Laboratori Sociali. La struttura dovrà possedere tutte le autorizzazioni prescritte dalla vigente normativa e in regola con le disposizioni in materia di sicurezza.

Art. 5 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO

I Laboratori Sociali hanno come finalità principale l'integrazione di persone con disagio psichico e disabilità mentale attraverso percorsi protetti che consentono loro di sperimentarsi in contesti di vita socio-riabilitativi particolarmente in ambito agricolo e naturalistico.

Gli Obiettivi riguardano:

- ✓ l'inserimento in percorsi socio-lavorativi che li coinvolgano in attività di varie tipologie in ambito naturalistico e/o orto-vivaistico;
- ✓ la cura della sfera psico-sociale;
- ✓ la stimolazione della sfera emozionale tramite il contatto con la natura;
- ✓ l'integrazione socio-lavorativa (in particolare attraverso l'esperienza di produttività del materiale che afferisce al laboratorio effettuato).

Art. 6 – DESTINATARI E TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Il servizio si rivolge a una utenza di n.16 soggetti con disagio psichico e disabilità mentale inviati dai Servizi Sociali e Sanitari specialistici.

Il servizio consiste in una serie di attività come di seguito indicato:

- ✓ attività socio-riabilitative da realizzarsi in contesto protetto in ambito orto-vivaistico e naturalistico (a titolo esemplificativo: piante in serra e in pieno campo, raccolta e trasformazione dei prodotti della terra);
- ✓ attività musicali ed espressive, mirate a sollecitare la creatività degli utenti;
- ✓ attività mirate alla inclusione lavorativa, all'accompagnamento al lavoro e alla realizzazione della personale autonomia.

Art. 7 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà provvedere con proprio personale alla gestione del servizio sulla base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato e del progetto presentato, coordinandosi con il Comune di Frascati Referente Tecnico e il Servizio specialistico ASL CSM di Frascati Distretto H6.1 , nonché del Comune capofila di Monte Porzio Catone e l'Ufficio di Piano.

I Laboratori dovranno essere effettuati dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00 per complessive 36 ore settimanali a partire dal mese dalla data di aggiudicazione (con esclusione dei mesi di luglio ed agosto). Le eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune Referente Tecnico e all'Ufficio di Piano del Comune Capofila del Distretto RM 6.1..

I beneficiari per essere inseriti nelle attività laboratoriali dovranno presentare richiesta su apposito modulo al Servizio Sociale del Comune di Frascati Referente Tecnico.

L' Equipe Integrata - Coordinatore, Psicologo dell'Ente aggiudicatario, Assistente Sociale del Servizio Specialistico CSM ASL Distretto 1 - RM 6 e Assistente Sociale del Comune Referente Tecnico di Frascati, Assistente Sociale del Comune di residenza del richiedente- effettuerà la valutazione per l'individuazione e l'inserimento dei beneficiari nei Laboratori Sociali.

L'aggiudicatario avrà cura di redigere un Regolamento di Funzionamento del servizio, coordinandosi con l'Ufficio di Piano del Distretto, il Servizio Specialistico della ASL CSM di Frascati e il Comune di Frascati Referente Tecnico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, con cadenza trimestrale, rimettere una relazione sull'andamento del servizio espletato, evidenziando eventuali problemi emersi nel servizio stesso al fine di studiare, concordemente al Comune Capofila e al Comune Referente Tecnico, le migliori soluzioni.

Art. 8 - PERSONALE

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà essere impiegato il seguente personale:

- 1 coordinatore di progetto, in particolare per il raccordo con l'Ufficio di Piano del Distretto 1-RM 6, il Comune di Frascati Referente Tecnico e con il servizio specialistico ASL CSM di Frascati;
- 1 psicologo con funzioni di sostegno agli utenti/beneficiari e di facilitatore delle relazioni nel gruppo;
- 3 operatori sociali con competenze relative alle attività previste di cui all'art 6;
- 1 maestro d'arte per le attività espressive.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei lavoratori in regime di cambio di appalto sia per la parte normativa che economica, posto che l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente in applicazione della clausola sociale, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, va armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante che ritenga di potere ragionevolmente svolgere il servizio utilizzando una minore componente di lavoro rispetto al precedente gestore, e dunque ottenendo in questo modo economie di costi da valorizzare a fini competitivi nella procedura di affidamento.

Dovrà essere garantito dall'aggiudicatario l'impiego di personale in possesso dei titoli e requisiti professionali previsti dalle normative vigenti.

All'atto dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano, l'elenco nominativo e i curricula formativo-professionale degli operatori impiegati nei Laboratori Sociali, ivi compresi quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni. E' tenuto altresì a fornire copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori.

Il personale impiegato deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati personali e del disposto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche.

E' richiesta all'impresa affidataria la continuità nell'utilizzo del personale in favore degli stessi utenti, al fine di favorire una più completa realizzazione del piano di intervento predisposto all'inizio del servizio. Si evidenzia che il servizio richiesto è un servizio alla persona e dunque la continuità dell'azione dell'operatore è condizione indispensabile per la garanzia della buona riuscita dell'intervento.

In particolare, a tutela del personale impiegato, l'aggiudicatario s'impegna a:

- ✓ rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme di previdenza e assistenza;
- ✓ applicare i contratti nazionali di lavoro vigenti e, per quanto riguarda le Cooperative, assicurare ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti;

- ✓ corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da loro assicurate;
- ✓ fornire, se richiesta dall'Ufficio di Piano, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato;
- ✓ adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro;
- ✓ informare gli operatori dell'assenza di vincoli di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone;

L'Ufficio Piano del Distretto, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti. Qualora riscontri un comportamento difforme da quello pattuito, procederà all'immediata sospensione del pagamento delle fatture, accantonando le somme spettanti all'appaltatore a garanzia degli obblighi di cui sopra ed assegnando al medesimo un termine entro il quale regolarizzare la propria posizione. L'inadempienza è motivo di risoluzione della convenzione.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto è tenuto a svolgere il servizio secondo il capitolato e in base al progetto presentato (offerta tecnica) con le attività sopra indicate.

Il servizio dovrà essere assicurato in osservanza a tutte le normative nazionali e regionali di settore con particolare riferimento al Piano Sociale di Zona e alle indicazioni finalizzate all'integrazione socio-sanitaria.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

- ✓ rispettare scrupolosamente le disposizioni nel presente Capitolato d'appalto e nella convenzione, nonché le modalità organizzative concordate con il Comune di Frascati Referente Tecnico e con il Comune Capofila, attuando le modifiche se necessario;
- ✓ consentire al Comune Referente Tecnico e al Comune Capofila del Distretto 1 – RM H 6.1, qualsiasi controllo sul funzionamento del servizio;
- ✓ mantenere uno stretto raccordo con i Comuni sopra indicati al fine di comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali problemi;
- ✓ ad assicurare la costante reperibilità del Coordinatore;
- ✓ effettuare le sostituzioni degli operatori anche per un solo giorno di assenza, impiegando sempre personale qualificato, comunicando al Comune di Monte Porzio Catone quelle superiori a 5 giorni consecutivi e fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare in modo continuativo;
- ✓ a sostituire il Coordinatore e/o gli altri lavoratori ritenuti non idonei dal Comune di Monte Porzio Catone rispettivamente entro 10 e 5 giorni dalla data della relativa richiesta scritta, che dovrà essere motivata in modo adeguato;
- ✓ impiegare eventuali volontari ad integrazione e non sostituzione degli operatori titolari;
- ✓ fornire il materiale di facile consumo e le attrezzature necessarie per il funzionamento delle attività previste di cui all'art. 5.
- ✓

Art. 10 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose che possono derivare dall'esercizio delle

attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti, restando l'Amministrazione ed il suo personale espressamente esonerati da ogni responsabilità.

A garanzia di tale obbligo la ditta aggiudicataria dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune di Monte Porzio Catone, da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- ✓ una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi a qualsiasi titolo o destinazione;
- ✓ una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari compresi).

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

Art. 11- DIVIETI

È fatto divieto all'aggiudicatario di :

- ✓ sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato;
- ✓ di cedere il contratto;
- ✓ di cedere i crediti nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone.

Art. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva di risolvere il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto del presente capitolato, previa diffida di almeno due mesi, in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente, affinché l'appaltatore adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro d'altra Società per l'espletamento del servizio.

La convenzione si intenderà comunque risolta nei seguenti casi:

- ✓ in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- ✓ in caso di cessione dell'azienda, di cessione d'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per il Comune di Monte Porzio Catone la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione, ferma restando l'applicazione delle penali.

Art. 13 - PENALITÀ

Il Comune di Monte Porzio Catone contesterà per iscritto eventuali disfunzioni, irregolarità o inadempienze riscontrate nell'operato dell'appaltatore, concedendogli un termine massimo di 3 giorni per la presentazione delle relative giustificazioni.

Qualora queste ultime vengano ritenute non adeguatamente motivate, il Comune di Monte Porzio Catone si riserva la facoltà insindacabile di applicare, a seconda della gravità del caso, penalità pecuniarie da un minimo di € 200,00 (IVA inclusa) ad un massimo di € 1.500,00.

Art. 14 - PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010.

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà, mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione da parte della Ditta di regolari fatture.

Per compenso dovuto si intende il prezzo di aggiudicazione, comprensivo di ogni onere occorrente l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, ivi inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione, materiali di consumo, vestiari, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa in particolare la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario. Il corrispettivo è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Si procederà alla dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed al pagamento della fattura finale previa acquisizione di DURC.

Non è prevista per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art 15 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA.

Qualora la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

Art. 16 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Art. 17 - CONTROVERSIE

L'Appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire disposizioni del Comune di Monte Porzio Catone per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato e' competente il Foro di Velletri.